

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama ( "Narodne novine" broj 88/01), Osnivačka skupština Hrvatske stručne dimnjačarske udruge Slavonije i Baranje, održana 12.03.2007. godine, donijela je

## **STATUT** **HRVATSKE STRUČNE DIMNJAČARSKÉ UDRUGE SLAVONIJE I BARANJE**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi Hrvatske stručne dimnjačarske udruge Slavonije i Baranje (u daljnjem tekstu: Udruga) , o ostvarivanju javnosti rada Udruge, članstvu i članarini, pravima i obavezama članova, unutarnjem ustroju, tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, te odgovornosti članova, imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine, prestanku postojanja, te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge.

#### **Članak 2.**

Naziv udruge je:	Hrvatska Stručna Dimnjačarska Udruga Slavonije i Baranje
Skraćeni naziv udruge je:	DIMNJAČARI SLAVONIJE I BARANJE
Sjedište udruge je:	Dr. Franje Tuđmana 23, 32000 Vukovar

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga ima svojstvo pravne osobe , a kao udruga upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske.

Udruga je samostalna, nepolitička organizacija u smislu Zakona o Udrugama koja kao svoje redovite članove okuplja dimnjačare, stručnjake, znanstvenike, ovlaštene projektante te druge zainteresirane pojedince, koji ovaj statut primaju kao temelj svog učlanjenja.

Udruga prihvaća i učlanjenje pravnih osoba: znanstvenih i obrazovnih ustanova, instituta, strukovnih društava i poduzeća, koja se bave bilo kojom djelatnošću iz područja ložišne tehnike.

Pravne osobe u smislu prethodnog stava učlanjuju se u Udrugu u svojstvu člana pokrovitelja, odnosno podupiratelja.

Pravne osobe sudjeluju u radu preko svog ovlaštenog predstavnika (delegata).

Udrugu zastupaju: predsjednik i tajnik udruge.

#### **Članak 3.**

Znak udruge je okruglog oblika promjera 3 cm s verzalom upisanim tekstom uz rub koji glasi hrvatska stručna dimnjačarska udruga slavonije i baranje, sa grafičkim prikazom grba Slavonije i Baranje i dimnjaka sa četkom u sredini grba

#### **Članak 4.**

Udruga može surađivati i učlanjivati se u slične asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu.

## **Članak 5.**

Rad udruge je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavješćivanjem članova Udruge i putem javnog priopćavanja.

Članovi se o radu Udruge obavješćuju putem sjednica tijela Udruge, dostavom pisanih materijala te putem elektroničkih medija.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Udruge na poziv predsjednika Udruge i izvješćivati javnost o radu tih tijela i Udruge. Udruga će izdavati svoje glasilo koje nosi naziv "DIMNJAČAR".

Udruga će koristiti i druga sredstva priopćavanja (Internet, periodične publikacije, biltene, plakate i dr.) u skladu s propisima o javnom informiranju i izdavačkoj djelatnosti.

## **II. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI**

### **Članak 6.**

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja dimnjačarske djelatnosti u smislu poboljšanja kvalitete pružanja usluga, a sve u svrhu zaštite okoliša, povećanja zadovoljstva i sigurnosti krajnjih korisnika.

Ostvarivanje ciljeva iz stavka 1. ovog članka Udruga ostvaruje sljedećim djelatnostima:

Edukacije i savjetovanja

Suradnja sa domaćim i međunarodnim institucijama

Povezivanje gospodarstvenika, znanstveno – istraživačkih institucija, lokalnih zajednica, tijela državne uprave i ostalih subjekata na projektima zajedničkog tematskog nazivnika

Promocija noviteta na području dimnjačarske djelatnosti

Obavljanje drugih poslova koji doprinose ostvarivanju cilja utvrđenog Statutom.

## **III. ČLANOVI UDRUGE, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA**

### **Članak 7.**

Članovi Udruge mogu biti fizičke i pravne osobe. Članstvo u Udruzi je redovno, počasno i pokroviteljsko. Članovi udruge mogu biti državljani Republike Hrvatske i strani državljani te domaće i strane pravne osobe. Redovni članovi su fizičke i pravne osobe koje dobrovoljno prihvate Statut i opće akte Udruge. Počasnim članom mogu postati fizičke osobe koje su se posebno istakle na području djelovanja udruge. Članom pokroviteljem odnosno podupiratelj može postati trgovačko društvo ili druga pravna osoba koja nalazi interese u programu Udruge. Član pokrovitelj aktivno sudjeluje u radu udruge preko svojih stalnih predstavnika (delegata).

### **Članak 8.**

Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Upravni odbor konsenzusom po primitku molbe za prijem kandidata. Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Odluku o prijemu u pokroviteljsko članstvo donosi Upravni odbor na prijedlog predsjednika.

U Udruzi se vodi popis članova.

Pitanja vezana za članstvo i članarine, oblik i sadržaj popisa članova te način njihova vođenja uređuju se Pravilnikom o članstvu.

## **Članak 9.**

Prava i obveze redovnih članova su:

- Da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- Da budu obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno financijskom poslovanju,
- Da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti,
- Da redovito plaćaj članarinu,
- Da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- Da u slučaju primijećenih nepravilnosti u provedbi Statuta na to upozore Nadzorni odbor u pisanom obliku,
- Da predlažu Skupštini imenovanje i razrješenje predsjednika Udruge te članova Upravnog Nadzornog odbora,
- Da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- Da čuvaju i podižu ugled Udruge,
- Da koriste naziv i logotip Udruge,
- Da rade na podizanju i čuvanju ugleda Udruge,
- Te druga prava i obveze iz Zakona.

## **Članak 10.**

Redovito članstvo u Udruzi prestaje:

- Pisanom izjavom o istupanju iz članstva,
- Isključenjem iz članstva,
- Prestankom djelovanja udruge.

## **Članak 11.**

Član udruge može biti isključen iz članstva ako:

- Prekrši odredbe Statuta, pravilnika i dogovora,
- Ugrozi interese Udruge,
- Prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu,
- Ne plaća članarinu nakon pisane opomene,
- Ne sudjeluje aktivno u radu Udruge.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini Udruge u roku od 30 dana. Odluku o isključenju iz Udruge zbog neplaćanja članarine donosi Upravni odbor. Na ovu odluku nema pravo žalbe.

## **IV. TIJELA UDRUGE**

### **Članak 12.**

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Upravni odbor
4. Nadzorni odbor
5. Sud časti

### **SKUPŠTINA**

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine je svi Članovi Udruge, te po jedan predstavnik svake pravne osobe članice Udruge.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje, a saziva je predsjednik Udruge. Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine na vlastitu inicijativu, na zahtjev člana Nadzornog odbora ili na zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine.

Ako Predsjednik Udruge ne sazove sjednicu Skupštine na zahtjev predlagatelja iz stavka 3. ovog članka, u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva sazvat će je predlagatelj.

Sjednicom skupštinom predsjedja sazivatelj.

#### **Članak 14.**

Skupština se saziva dostavljanjem poziva članovima najmanje 15 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog redan. Po potrebi se uz poziv dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

#### **Članak 15.**

Skupština punopravno odlučuje, ako je sjednici nazočan natpolovični broj članova i delegata. U slučaju da sjednici nije nazočan natpolovični broj članova i delegata, početak sjednice se odlaže za 30 minuta, nakon čega će sjednica započeti bez obzira na broj nazočnih. Ukoliko je on veći od 30%, odluke su punovažne ako za njih glasuje natpolovičan broj nazočnih članova i delegata. Iznimno, kod donošenja odluka o usvajanju, odnosno izmjenama i dopunama Statuta, potrebna je dvotrećinska većina glasova nazočnih članova i delegata.

#### **Članak 16.**

Skupština udruge:

- Donosi statut i njegove izmjene i dopune,
- Donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- Bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika Udruge,
- Bira i razrješava članove Upravnog odbora,
- Bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
- Bira članove Suda časti,
- Donosi godišnji plan rada,
- Usvaja godišnje financijsko izvješće,
- Razmatra godišnje izvješće o radu Udruge,
- Osniva odbore i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge,
- Odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge organizacije ili istupanju iz njih,
- Odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruge utvrđenim ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela,
- Usvaja godišnje izvješće o radu Upravnog i Nadzornog odbora, te Suda časti,
- Rješava žalbe na odluke Suda časti,
- Dodjeljuje počasne nagrade i priznanja,
- Donosi odluku o stjecanju i otuđenju imovine.

#### **Članak 17.**

Upravni i Nadzorni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Predsjednika, članove Upravnog i Nadzornog odbora može razriješiti i prije istek vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze.

Član Upravnog i Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj slijedećoj sjednici.

PREDSJEDNIK

#### **Članak 18.**

Predsjednik Udruge zastupa Udrugu te odgovara za zakonitost rada Udruge. U slučaju spriječenosti predsjednika Udrugu zastupa član Upravnog odbora kojeg predstavlja ovlasti.

Predsjednik se bira na vrijeme od pet godina.

Predsjednik udruge ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik udruge je istovremeno i član Udruge.

Predsjednik udruge:

- Saziva sjednice Skupštine udruge i Upravnog odbora, predlaže dnevni red te predsjeda istima,
- Stara se o urednom vođenju popisa članova i pismohrane Udruge,

Odgovoran je za financijsko poslovanje,  
Podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu, godišnje financijsko izvješće te prijedlog plana rada za iduću godinu,  
Obavlja i druge poslove u skladu s općim aktima Udruge.

Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje član Upravnog odbora kojeg predsjednik ovlasti.

#### UPRAVNI ODBOR

##### **Članak 19.**

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge koji izvršava odluke i zaključke Skupštine i vodi poslovanje Udruge te obavlja druge poslove utvrđene Statutom.

Članovi Upravnog odbora su članovi Udruge.

Upravni odbor čine predsjednik Udruge te dva člana koje bira Skupština. Mandat Upravnog odbora je pet godina.

##### **Članak 20.**

Upravni odbor Udruge:

Sastavlja godišnje izvješće oradu Udruge,  
Sastavlja godišnje financijsko izvješće,  
Utvrdjuje prijedlog godišnjeg plana rada,  
Podnosi prijedloge općih akata Udruge,  
Odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,  
Brine se o informiranju članstva i javnosti,  
Osniva radne grupe koje pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge,  
Odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija te na projektima sukladnim cilju Udruge,  
Raspravlja o pitanjima vezanim za ostvarivanje ciljeva Udruge,  
Obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

##### **Članak 21.**

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a saziva ih predsjednik na vlastitu inicijativu ili na zahtjev člana Upravnog odbora te na zahtjev Nadzornog odbora u slučajevima opisanim u čl. 24 st. 3. sjednica Upravnog odbora saziva se dostavljanjem poziva članovima najmanje 7 dana prije održavanja.

Sjednica se može održati ukoliko je nazočno najmanje tri člana Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova.

#### NADZORNI ODBOR

##### **Članak 22.**

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština na vrijeme od dvije godine i koji mogu biti birani više puta.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Članovi Nadzornog odbora su članovi Udruge.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako su sjednici nazočni svi članovi, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi između sebe. Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupština Udruge.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini Udruge.

##### **Članak 23.**

Nadzorni odbor:

Nadzire primjenu odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,  
Nadzire materijalno – financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge,  
Nadzire ostvarivanje odluka i zaključaka Udruge,  
Razmatra žalbe članova Udruge,  
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

#### **Članak 24.**

Ako član Udruge podnese žalbu na odluku o isključenju, Nadzorni odbor je dužan žalbu razmotriti u roku od 30 dana te dostaviti mišljenje Skupštini koja donosi konačnu odluku.

Ako član Udruge utvrdi nepravilnosti u provedbi Statuta te drugih općih akata Udruge te na to u pisanom obliku upozori Nadzorni odbor, ovaj je dužan upozorenje razmotriti u roku od 30 dana te poduzeti mjere da se eventualne nepravilnosti otklone.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radi i poslovanju Udruge. Upravni odbor i svaki drugi član Udruge dužni su bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja. Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora ili Skupštine udruge ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju udruge, nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

TAJNIK

#### **Članak 25.**

Udruga ima tajnika koga bira Upravni odbor na vrijeme od pet godina za obavljanje administrativno tehničkih poslova kao i vođenje evidencije članova Udruge.

### **V. FINANCIRANJE**

#### **Članak 26.**

Udruga ostvaruje prihode i stječe imovinu od:

Članarine,  
Dotacija, donacija i sponzorstava,  
Sredstava dobivenih od domaćih i međunarodnih institucija koje podupiru rad i djelovanje udruge,  
Sredstava ostvarenih organiziranjem skupova, seminara, tečajeva, predavanja i radionica,  
Sredstava ostvarenih sudjelovanjem u domaćim i međunarodnim projektima vezanim uz djelatnost Udruge,  
Upisnina,  
Ostalih prihoda sukladno Zakonu.

#### **Članak 27.**

Udruga upravlja imovinom i financijskim sredstvima u skladu sa propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

### **VI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

#### **Članak 28**

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Rok trajanja rasprave ne može biti kraći od 15 dana.

## **Članak 29.**

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

## **Članak 30.**

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština.

## **VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 31.**

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti članovima udruge.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 32.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruge Republike Hrvatske.

U Vukovaru, \_\_\_\_\_

Predsjednik Udruge  
\_\_\_\_\_

Na temelju članka 8. i članka 16. Statuta Hrvatske stručne dimnjačarske udruge Slavonije i Baranje ( u daljnjem tekstu Udruga), Skupština Udruge dana \_\_\_\_\_ donijela je

## PRAVILNIK O ČLANSTVU

### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom uređuju se pitanja vezana za članstvo u Udruzi, članarine, oblik i sadržaj popisa članova te način njegova vođenja.

### **Članak 2.**

Članovi Udruge mogu biti fizičke i pravne osobe.

Fizičke osobe mogu biti redovni, pokrovitelji ili podupiratelji i počasni članovi.

### **Članak 3.**

Fizičke osobe koje su redovni članovi dijele se na osnovne članove i studentske članove.

Pravne osobe (u daljnjem tekstu: tvrtke) dijele se na male, srednje velike i velike prema klasifikaciji Zakona o računovodstvu.

### **Članak 4.**

Sve kategorije članova u glasovanju sudjeluju sa jednim glasom.

### **Članak 5.**

Iznos godišnje članarine i iznos upisnine za pojedine kategorije članova predlaže Upravni odbor, a odluku jednom godišnje donosi Skupština.

Članarina se plaća u jednom obroku za tekuću kalendarsku godinu.

### **Članak 6.**

U Udruzi se vodi popis članova Udruge ( u daljnjem tekstu: Popis).

O urednom vođenju Popisa brine predsjednik Udruge.

Popis se vodi u elektroničkom obliku.

Upis u Popis vrši se po učlanjenju u Udrugu.

### **Članak 7.**

Popis sadrži slijedeće podatke u članu Udruge:

Redni broj upisa u Popis,

Ime i prezime (za fizičke osobe), odnosno naziv institucije (za pravne osobe),

Matični broj (za pravne osobe)

Zvanje, zanimanje, institucija i područje rada (za fizičke osobe) odnosno djelatnost (za pravne osobe),

Adresa,

Broj telefona,

Adresa elektroničke pošte,

Statut člana (fizičke osobe: osnovni, student, počasni; pravne osobe: neprofitni, mala tvrtka, srednje velika tvrtka, velika tvrtka)

Datum prijama u članstvo,

Datum prestanka članstva.

### **Članak 8.**

Podatke o članovima unesene u Popis, Udruga smije koristiti samo za vlastite potrebe te ih ne smije distribuirati.

### **Članak 9.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu s danom donošenja.

U Vukovaru 01.09.2007.

Predsjednik Udruge \_\_\_\_\_